

VSKO VZW

Vlaams Secretariaat van het Katholiek Onderwijs

Guimardstraat 1 ■ 1040 Brussel ■ Tel.: 02 507 06 01 ■ www.vsko.be



Het Vlaams Secretariaat van het Katholiek Onderwijs (VSKO) is de koepelorganisatie van het katholiek onderwijs in Vlaanderen. Wij behartigen de belangen van meer dan 2000 scholen voor kleuter-, lager, secundair en hoger onderwijs. Daarnaast biedt het VSKO, via de diensten en verbonden die het groepeert, een ruime dienstverlening aan haar leden.

Voor de dienst "Personeel en Schoolbeheer" van het "Vlaams Verbond van het Katholiek Secundair Onderwijs (VVKSO)" zoeken wij een

STAFMEDEWERKER - JURIST (m/v)

Wat wij verwachten

- Je hebt een juridische vorming op universitair niveau met interesse voor onderwijsrecht (in het bijzonder voor het personeelsstatuut) en een ruime belangstelling voor de ontwikkelingen in het onderwijsbeleid van het secundair onderwijs.
- Je bent bereid je in te werken in de reglementering voor het personeel in het secundair onderwijs.
- Je kan vlot samenwerken met andere collega's en je bent zowel mondeling als schriftelijk zeer communicatievaardig. Je bent "ICT-vaardig".
- Je getuigt van een christelijk geïnspireerde levensvisie.

Je opdracht

Je biedt juridische en administratieve ondersteuning aan onze secundaire scholen op het vlak van personeelsbeleid en -beheer zowel beleidsmatig als vanuit concrete vragen. De standplaats voor deze functie is Brussel.

Wij bieden

Een bediendecontract van onbepaalde duur (na proefperiode) in het CODO-statuut (contractueel departement onderwijs).

Je hebt interesse

Voor meer inlichtingen kan je terecht bij Bernadette Van De Steene, directeur Dienst Personeel en Schoolbeheer VVKSO, Guimardstraat 1, 1040 Brussel (02 507 07 04; bernadette.vandesteene@vsko.be). Je kan je kandidaat stellen door vóór 27 januari 2012 je brief met CV te sturen naar Rudi Warson, personeelsdirecteur VSKO, Guimardstraat 1, 1040 Brussel (02 529 04 00) of naar rudi.warson@vsko.be.