

VSKO vzw

Vlaams Secretariaat van het Katholiek Onderwijs

Guimardstraat 1 ■ 1040 Brussel ■ Tel.: 02 507 06 01 ■ www.vsko.be



Het Vlaams Secretariaat van het Katholiek Onderwijs (VSKO) is de koepelorganisatie van het katholiek onderwijs in Vlaanderen. Wij behartigen de belangen van meer dan 2000 scholen voor kleuter-, lager, secundair en hoger onderwijs. Daarnaast biedt het VSKO, via de diensten en verbonden die het groepeert, een ruime dienstverlening aan haar leden.

Voor het Vlaams Verbond van het Katholiek Basisonderwijs (VVKBaO) zoeken wij een

Universitaire stafmedewerker (master pedagogie) (m/v)

je opdracht

1 projectondersteuning Interdiocesane Proeven

- Je ondersteunt de inhoudelijke en statistische optimalisering van de Interdiocesane Proeven voor het 6^{de} en het 4^{de} leerjaar lager onderwijs;
- Je staat in voor het beheer en de verwerking van de gegevens van de interdiocesane proeven en je voert zo nodig secundaire analyses uit op de IDP-resultaten;
- Je coördineert technisch de verschillende opdrachten die in het kader van de interdiocesane proeven worden uitgevoerd;
- Je verbetert de handleiding voor scholen;
- Je geeft presentaties over het lezen en analyseren van IDP-rapporten.

2 pedagogisch beleid

- Je volgt werkgroepen op (schrijven van uitnodiging, documenten, verslaggeving);
- Je bestudeert en becommentarieert en bespreekt ontwerp-decreten, visieteksten, documenten);
- Je volgt internationaal onderzoek op;
- Je werkt kleine praktijkonderzoeken uit (enquêtes);
- Je schrijft artikels/mededelingen voor de katholieke basisscholen.

wat wij bieden

Een voltijdse functie (bediendecontract van onbepaalde duur) in het statuut van Contractueel departement onderwijs (CODO), met officieel barema op niveau van uw diploma.

wat wij vragen

Wij zoeken voor deze functie een licentiaat of **master in de Pedagogische wetenschappen**.

1 Persoonlijkheidskwaliteiten

- Getuigen van een authentiek christelijke gezindheid en levenswijze
- bereidheid tot het volgen van bijkomende vorming
- kunnen samenwerken met collega's en leden van adviesgroepen
- zin voor orde en structurering
- dienstvaardige inzet

2 Kennis en organisatorische bekwaamheid

- computervaardigheden (Word, Excel, Powerpoint)
- vlot en kritisch omgaan met statistisch materiaal
- goede taalbeheersing Nederlands
- vaardigheid in het maken van een synthese
- administratieve precisie en stiptheid

je bent geïnteresseerd

Kandidaten kunnen tot 15 augustus 2010 solliciteren. Stuur uw motiveringsbrief met CV naar

VSKO
Tav Rudi Warson
Guimardstraat 1
1040 Brussel

Of naar rudi.warson@vsko.be.

Voor meer informatie kan je terecht bij

Marc Van den Brande, Secretaris-generaal VVKBaO
Guimardstraat 1
1040 BRUSSEL
(02)507 06 60 of marc.vandenbrande@vsko.be